

REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO OGÓLNODOSTĘPNEGO

I. PRZEPISY OGÓLNE

Poprzez wjazd na teren parkingu podziemnego (dalej: „**Parking**”) zlokalizowanego na Poziomie -1 oraz Poziomie -2 biurowca „**Pegaz**” znajdującego się przy ul. Kazimierza Wielkiego 3, 50-079 Wrocław, kierowca pojazdu (dalej: „**Użytkownik**”) zawiera z **Car Park Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowoberestecka 14, 02-204 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000309591, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN, NIP: 7010135544, REGON 141497899 tel. 022 822 04 56, office@carpark.com.pl (dalej: „**Operator**”) umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.).

1. Parking nie ma statusu parkingu strzeżonego. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu Użytkownik nie zawiera z Operatorem umowy przechowania pojazdu lub mienia, która zobowiązywałaby Operatora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu lub mienia powstałych na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie. Operator Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy lub mienie pozostawione na Parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu.
3. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 h/dobę w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat.
4. Opłaty za parkowanie uiszczą się w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie Parkingu.
5. Użytkownicy posiadający karty abonamentowe (stickery) zobowiązani są do opuszczenia Parkingu Publicznego w czasie nieprzekraczającym 15 minut. W przypadku przekroczenia tego czasu zostaną naliczone opłaty za korzystanie z parkingu zewnętrznego zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
6. Operator Parkingu uznaje osobę przedkładającą bilet parkingowy lub kartę abonamentową przy wjeździe lub wyjeździe z Parkingu za upoważnioną do kierowania tym pojazdem.
7. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie.
8. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów z materiałami wybuchowymi lub łatwopalnymi.
9. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest uiszczenie opłaty, pobranie paragonu i zgłoszenie się do Punktu Obsługi Klienta znajdującego się na terenie Parkingu lub skontaktowanie się z Operatorem Parkingu pod podane poniżej dane kontaktowe:
Car Park Sp. z o.o., tel. 22 822 04 56, office@carpark.com.pl
10. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

II. WARUNKI OGÓLNE UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.)
2. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego regulaminu i poleceń/instrukcji służb kontrolnych Operatora Parkingu.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym regulaminem prowadzą służby kontrolne Operatora Parkingu oraz ochrona obiektu.
4. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych.
5. W przypadku parkowania Użytkownika na miejscach niewyznaczonych do tego, służby kontrolne mają prawo do żądania niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu.
6. Aby wjechać na teren Parkingu należy:
 - a. podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet parkingowy, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu oraz numerze rejestracyjnym pojazdu, lub
 - b. podjechać do automatu kontroli wjazdu i zbliżyć do czytnika kartę abonamentową posiadającą uprawnienia do korzystania z Parkingu.
7. Aby wyjechać z terenu Parkingu należy:
 - a. dokonać opłaty biletu parkingowego w automatycznej kasie Parkingowej, a następnie podjechać w ciągu 15 minut do automatu kontroli wjazdu i wyjechać z Parkingu po odczytaniu numeru rejestracyjnego pojazdu lub włożyć opłacony bilet do czytnika, lub
 - b. podjechać do automatu kontroli wjazdu i zbliżyć do czytnika kartę abonamentową posiadającą uprawnienia do korzystania z parkingu.
8. Pozostawienie pojazdu na Parkingu powyżej 15 minut od opłacenia biletu parkingowego skutkuje naliczeniem opłaty za rozpoczętą godzinne parkowania zgodnie z cennikiem opłat.
9. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych, które obciążają Użytkownika.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Operator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody wyrządzone w sposób zawiniony przez jego pracowników lub zleceniobiorców w czasie trwania najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej Operatora o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Operator, nie później niż przed wyjazdem z Parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
3. Operator nie odpowiada za szkody spowodowane przez Użytkowników bądź osoby trzecie.
4. Użytkownicy odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Użytkownikom, Właścicielowi biurowca „Pegaz”, Operatorowi Parkingu oraz osobom trzecim.
5. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie niniejszego regulaminu należy składać w formie pisemnej na adres:
Car Park Sp. z o.o., 02-204 Warszawa, ul. Nowoberestecka 14.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Właścicielowi biurowca „Pegaz”, Operatorowi Parkingu lub osobom trzecim.
2. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu.
3. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej biletu parkingowego/abonamentu lub jego utraty.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
2. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie pojazdów, używanie otwartego ognia.
 - b. Pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem.
 - c. Parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową.
 - d. Przebywanie osób nieupoważnionych.
3. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu w jakikolwiek inny sposób.